



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на 5 броя концерти“

Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на 5 броя концерти“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

В предмета на поръчката са предвидени следните дейности за изпълнение по № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“.

**Дейност 5. „Преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност“**

Дейността включва организиране на 5 концерта на голяма сцена на площада в общината. Концертите трябва да включват различни видове изкуства (танцови и песенни изпълнения на представители на училища и различни етноси от общината и от др. общини). Да се поканят известни изпълнители с произход от общината. На концертите да се извяват индивидуално деца от СУ с изяви творчески способности. Специално внимание да се отдели върху децата от ромски произход, които ще поставят пиеси и танцови спектакли. Ефектът от тези мероприятия трябва да бъде с висока добавена стойност, тъй като ще носи усещане за общност и цяло на представените индивидуални истории на представители на различните общности. По време на концертите изпълнителят трябва да проведе информационна кампания за преодоляване на негативните стереотипи за ромската общност.

### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Настоящият проект е в изпълнение на общинския план за интеграционните политики и е свързан с главните стратегически цели на държавните политики по отношение на маргинализираните групи - подобряване на жизнения стандарт чрез включването им в пазара на труда, мерки повишаващи здравната култура, приобщаващо образование, преодоляване на изолацията им чрез активно социално

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПНОИР 2014 – 2020*

поведение и проява на толерантност от страна на гражданското общество, като по този начин пряко кореспондират с приоритетите на ОПРЧР и ОПНОИР.

Предвидените дейности по ОПРЧР са:

- направление I „Подобряване достъпа до заетост“
- направление II „Подобряване на достъпа до образование“
- направление III „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги“
- направление IV „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“

Предвидените дейности по ОПНОИР са:

- допълнително обучение по български език за децата, за които българският език не е майчин,
- осигуряване на психологическа подкрепа за учениците в СУ "Цанко Церковски"
- насърчаване участието на родителите във възпитателния процес
- работа с родители без разлика от етническия им произход за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието
- преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност.

Проектът е съобразен с основната визия в политиката на община Полски Тръмбеш за подобряване на жизнената среда и повишаване европейското самочувствие на гражданите и изпълнението му е насочено към:

- Създаване на структури за активизиране на ромската общност
- Подобряване адаптивността и качеството на живот на целевите групи, нуждаещи се от социална подкрепа
- Преодоляване на изолацията на маргинализираните групи и интегрирането им в обществото
- Мотивиране и стимулиране на хората в риск да се справят с проблеми си
- Активизиране на гражданското общество за толерантност, съпричастност и социалност към хората в неравностойно положение.

## II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

Провеждането на всеки концерт е предвидено да протече в рамките на един ден, но подготовката и резултатите от него ще се разпределят във времето преди и след реализиране на събитието.

Концертите трябва да включват различни видове изкуства /танцови и песенни изпълнения на представители на училища и различни етноси от общината и от други общини/. Да се поканят и известни изпълнители с произход от общината (Изпълнители изявяващи се в различни видове културни направления – песенни, танцови, артистични, музикални и т.н. Живеят, учат и/или работят в общината, или са живели на територията на общината, но са добили известност както на местно, така и на регионално или национално ниво.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПНОИР 2014 – 2020*

Изпълнителите може да са индивидуални или групови /състав, формация, група, дуо, трио и т.н/, които са доказали своите умения и талант и имат изяви на местно, регионално и/или национално ниво).

На концертите да се извяват индивидуално деца от СУ „Ц. Церковски“ с изявени творчески способности. Специално внимание да се отдели върху деца от ромски произход, които ще поставят пиеси и танцови спектакли.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО /ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ/**

Реализирането на дейността ще протече в три основни етапа:

**Етап 1: Подготовка** - В рамките на този етап изпълнителят трябва да изготви План – график за провеждане на концертите, и го съгласува с Възложителя. Да се проведат работни срещи за уточняване на организационни въпроси във връзка с провеждането на събитията - съвместно изпълнител и възложител.

Изпълнителят заедно с учителите и директора на СУ „Цанко Церковски“ да се идентифицират част от целевата група, които имат изявени дарби, и/или желание да се извят на сцена, да се проведат разговори с учителите и родителите в кои направления тези деца ще се извят – песенни, танцови, артистични и т.н.

Изпълнителят трябва да осигури гост – изпълнител /известни изпълнители с произход от общината/ и участници от целевата група по време на всеки концерт, като осъществява всички предварителни контакти и преговори за тяхното участие в концертите, и провежда цялата кореспонденция с участниците.

#### **Етап 2: Изпълнение**

Преди всяко мероприятие изпълнителя изготвя афиши за предстоящия концерт, съобщения популяризиращи събитието.

Концертите трябва да са с продължителност не по – малко от 60 минути.

По време на този етап ще бъдат организирани и проведени 5-те концерта по утвърден график от Възложителя разпределени във времето на изпълнение на проекта.

За всеки концерт Изпълнителят осигурява техническо оборудване и инвентар необходими за провеждане на всеки един концерт, което ще е необходимо за съответното мероприятие за професионално озвучаване. За всяко събитие изпълнителят задължително осигурява специалисти за техническа поддръжка - минимум един специалист.

Изпълнителят трябва да сключи договори с гост-изпълнители и изплащане на хонорарите им във връзка с тяхното участие.

За всеки концерт Изпълнителят ще изготви концертната програма – дата на провеждане, час на започване на събитието, продължителност, брой участници, имена на участниците, с какви изпълнения ще се извяват, изготвяне на сценарий за провеждане на концертната програма.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Изпълнителят трябва да осигури водещ на програмата при провеждане на концертите. Предложените водещи и изпълнители да се съгласуват с възложителя, и следва да са подбрани в зависимост от спецификата на събитието и неговата програма.

Водещият на мероприятиято в началото на концерта трябва да прочете и материал за популяризиране на проекта и финансиращите оперативни програми, и за преодоляване на негативните стереотипи за ромската общност.

Съпътстващи дейности - осигуряване на фото заснемане на събитията:

Изпълнителят трябва да осигури фото-заснемане на всяко от събитията във формат JPEG или друг, при поискване от възложителя. Минимум 10 бр. снимки да се предоставят на възложителя не по-късно от 5 работни дни след провеждане на събитието на електронен носител. Авторските права върху фото-материалите следва да бъдат предоставени на възложителя.

Мястото на провеждане на концертната програма е голяма сцена на площада на общината. При лоши метеорологични условия Изпълнителят трябва да осигури и наем зала за провеждане на концерта.

В процеса на провеждане на концертите, Изпълнителят организира попълването на разработените формуляри за обратна връзка от участниците в концертите, като резултатите от същите трябва да бъдат обобщени и анализирани от избрания изпълнител.

**Етап 3: Заключителен** - Изпълнителят следва да подготви доклад за проведените дейности и постигнатите резултати от реализирането на всеки един концерт. Докладът следва да се предаде на Възложителя в 10 дневен срок след приключване на всеки концерт.

Сценарият, водещият на концертната програма, гост - изпълнителите и участниците в концерта трябва предварително да са съгласувани от Възложителя.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. при провеждането на мероприятията.

Офертата трябва да съдържа всички разходи свързани с организацията, подготовката и осъществяването на концертите.

#### **IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срок за изпълнение на поръчката от датата на сключване на договора до 30.12.2020 г., като същия започва да тече след сключването на договора за настоящата обществена поръчка.

Всички концерти трябва да бъдат разпределени във времето на изпълнение на проекта по утвърден график от Възложителя.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПНОИР 2014 – 2020*

## V. УСЛОВИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят следва да отчете изпълнението на всеки концерт посредством представянето на доклад в писмен вид, в т.ч. и необходимите приложения към тях, като доказателствен материал – по 1 бр. за всеки концерт.

Приложения:

- Афиши за концерта – 1 брой от всеки концерт за досието
- План - график за изпълнение;
- Програма на концерта;
- Фактура;
- Присъствени списъци на участниците от целевата група за всеки концерт;
- Декларации от родителя, че е съгласен детето му да участва в концертната програма;
- Сценарий за концертната програма;
- Снимки от събитието;
- Приемо – предавателен протокол;

Всички доклади за изпълнението на дейности, съгласно настоящата техническа спецификация, трябва да бъдат изготвени и представени на български език, на хартиен носител и в електронен вариант на електронен носител, както следва:

- на хартиен носител – 1 брой за всеки доклад;
- на електронен носител – 1 брой CD за всеки доклад.

Всички доклади, изготвени в изпълнение на обществената поръчка, подлежат на одобрение от страна на Възложителя, като при наличие на коментари от негова страна, докладите се връщат на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя. Всеки съставен документ да отговаря на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Докладите, респективно извършената работа, се считат за одобрени след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Изготвил: .....  
*Замислено на основание гл. 36а от ЗОП*

Инж. Веселинка Костадинова

Координатор по проекта

По ОПНОИР

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПНОИР 2014 – 2020